※入院の際に必ずお持ちください

入院のご案内



SUKAGAWA HOSPITAL
医療法人平心会
須賀川病院

〒962-0022 福島県須賀川市丸田町 17
TEL 0248-75-2211 FAX 0248-75-1896
HP http://sukagawahp.com/

患者の権利憲章

・私たちは、全ての患者さんが平等に、良質の医療を受けられる権利を
尊重します。
・私たちは、患者さんのプライバシーに配慮し、患者さんの個人的情報等の
秘密は守られる権利を尊重します。
・私たちは、患者さんがご自分の病名や検査結果等について、説明を受け
それを知る権利を尊重します。
・私たちは、患者さんご自分の意志で病気にかかわる治療方法等について、
決定する権利を尊重します。
・私たちは、患者さんが診療の結果等について、他の医師の意見を求め
医師や病院を選択する権利を尊重します。

病院の理念

・生命を尊重し、平静な心で臨む医療を実践します。

病院の基本方針

・地域に根ざした救急医療を目指します。
・正しい診断と早く良くなる治療方法について積極的に新しい医療技術を
適用していきます。
・患者さんとご家族の方の納得する医療を提供します。
・快適な療養のための環境作りに努めます。
・患者さん本位のチーム医療を実践します。

看護理念

・誠意と愛情を持ち、質の高い看護の提供を目指します。
・選ばれる看護師、選ばれる病院を目指します。

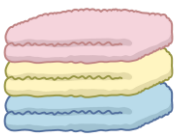
患者様、地域の皆様に信頼していただけるよう、質の高い医療を提供できるよう、
救急医療、看護、介護と、今後更に努力して参ります。

【入院手続き】

1. 入院申込書兼誓約書／入院時意志確認書に必要事項を記入し、1階受付に提出をお願い致します。
   入院申込書兼誓約書には、入院申込人の他に入院連帯保証人（独立の生計を営む者）をつけて頂いておりますので、予め連帯保証人の承諾を得ていただき、提出をお願い致します。
2. 健康保険扱いで入院される時は、必ずマイナ保険証又は、資格確認書のご提示をお願い致します。ご提示がない場合には、自費負担となりますのでご注意下さい。
3. 入院中に健康保険の資格喪失、変更、又は居住地の変更等があった場合には、速やかに1階会計窓口にお申し出下さいますようお願い致します。
4. 特別な理由により、主治医の変更を希望される方は、ナースステーションにお申し出下さいますようお願い致します。
5. 入院手続きは1階受付にて行っておりますので、16時30分までに手続きを完了するようお願い致します。

【持ち物】

持ち物は下記リストをご参照下さい。□にチェックを入れ、確認にご利用ください。

□肌着　□下着　□室内用履物（滑りにくい靴タイプ）　□使い捨てマスク 売店でも販売しております。
ケアセットとしてレンタル可能なもの（詳細は別紙をご覧ください。） □患者衣　□タオル類　□スプーン　□フォーク　□はし　□コップ　□ティッシュペーパー □歯ブラシ　□歯磨き粉　□食事用エプロン　□吸い飲み □シャンプー □リンス □ボディーソープ  
必要な方はご用意ください □くつ下　□入歯ケース　□入歯洗浄剤 ※その他、携帯品は最低限度の品物にとどめて下さい。

1. 持ち物全てにお名前をお書きください。記名されていないものの紛失について、病院では責任を負いかねます。
2. 現金、貴重品は盗難防止に十分心掛け、持ち込みは最小限度にして下さい。なお、紛失については病院では責任を負いかねますので、各自で十分な管理を行うようお願い致します。
   また、床頭台に各々金庫がついておりますので、ご利用下さい。
3. 付添を希望される方には、寝具の貸し出しをしておりますので、希望の際は、ナースステーションへお申込み下さい。（料金別紙参照）
   なお、付添に関しては医師の許可が必要となります。
4. 紙おむつをご利用される方は、不特定メーカー品のおむつ持ち込みによるトラブルを避けるため、紙おむつセットのご利用をお願いしています。詳細は別紙をご覧ください。

【お薬】

1. 入院の際には、他の医療機関から処方されているお薬等があれば、全て持参していただき病棟の看護師にお渡し下さい。
2. お薬手帳も一緒に持参して、お渡し下さい。

□現在お使いのお薬
□お薬手帳
□お薬の説明書
□お薬の袋





【電気製品の使用】

1. テレビ・冷蔵庫・金庫は、集中治療室(3階・4階)を除いた全室に付いています。
2. テレビはカード式です。
   カードは1枚1000円(16時間10分視聴可)で販売しております。
   各ナースステーション前の自動販売機でご購入ください。
   また、このカードは東棟5階ランドリーでもご利用できます。
   退院の際は、カード精算機が中央棟4階ナースステーション前にありますのでご利用ください。
3. 不要な電気器具の持ち込みはご遠慮下さい。
4. 故障、紛失等の責任は負いかねますのでご了承下さい。



【食　事】

1. 入院患者さんの食事は、すべて治療に支障をきたさないように病院で調理致しますので、出前や自炊は固くお断り致します。
2. 病状によって食事が制限されたり、治療食として特別食を給食しておりますので、お見舞いとしての飲食物の持ち込みはご遠慮願います。
3. 食事時間は年間を通じて、朝　8:00　　昼　12:00　　夕　18:00です。
4. 食堂は、3 階と 4 階にございますので、ご利用ください。



【転倒･転落防止】

1. 入院により生活環境が変わることで、思いがけない転倒や、ベッド等から転落事故が起こることが少なくありません。
2. 当院では入院環境を整備することにより、転倒･転落予防に努めております。
3. 入院中の履物についてはかかとのあるくつタイプの物の着用をお願いします。スリッパやサンダル、クロックスのようなかかとのない履物はさけて下さい。
4. 安全な入院生活となるように、患者さんやご家族も転倒･転落予防の為、ご協力をお願い致します。ご不明な点は、スタッフにご相談ください。

【面　会】

面会は、ナースセンターにて面会簿に必要事項を記入し、以下のルールを守ってご面会ください。

	一般病棟（3･4･5階）	集中治療室（3階） ICU（4階）
面会時間	午後3時～午後7時	
人数	1 回に 3 人まで	
備考	小学生以下の面会は お断りします。	高校生以下の面会は お断りします。

1. 患者さんの安静･治療等に配慮の上、面会時間は20分以内でお願い致します。マスク着用、アルコール消毒をお願い致します。
2. 上記面会時間内であっても、回診･処置等でお待ちいただくこともありますので、ご了承下さい。
3. 感冒その他体調のすぐれない方の面会はお断りします。また、ベッドに腰掛けたり、大声で話すなど、他の患者さんに迷惑になる行為は、慎んで下さい。
4. 原則、面会時間外の面会はお断りさせていただきますが、緊急を要する場合、又は特別な理由を有する場合、各ナースステーションまでお申し出下さい。

【火災予防】

1. 当院は、敷地内も含め全館禁煙となっております。
2. 万一、火災に限らず災害が発生した場合には、医師又は看護師その他職員の避難誘導に従って下さい。



【駐車場の使用】

入院期間中の駐車はご遠慮ください。

駐車場は、外来患者さん専用としていますので、入院患者さんの利用はご遠慮頂いております。

【入院費用】

1. 治療、手術、検査、入院料等の諸費用は、月1回、月末締めとし、翌月12日に作成しています。作成された入院請求書については、会計窓口で保管させて頂きます。請求金額の連絡は個別に差し上げておりませんので、下記の問い合わせ時間、番号にご連絡いただければと思います。お支払いについては、お手数ですが毎月 12 日から 16 日の 16 時 30 分迄に会計窓口に来院頂きお支払いをお願い致します。
（デビットカード、クレジットカードもご利用いただけます。）
2. 交通事故等で入院される場合、入院料等の諸費用は、現金支払いを原則としております。被害者･加害者等の話し合い、及び自賠責保険手続き等十分に進めておいてください。

※自賠責保険会社等から、一括支払いの連絡が入った場合でも、室料差額は自己負担となります。

3. 食事費は、前年の所得により負担額が設定されています。（負担額　別紙参照）
4. 特別室、個室に入院された場合には、自己負担として室料差額が加算されます。
（料金別紙参照）
5. 下記のものはご利用料金をご負担いただくようになります。十分にご理解納得なされた上で、ご利用下さいますようお願い致します。
･ケアセット　･紙おむつセット　･付添寝具　･貸ベッド （料金別紙参照）
（･ケアセット、紙おむつセットについては、委託業者より請求があります。）
6. ご不明な点がございましたら、下記番号にお問合わせ下さい。

	入院に関する請求書	ケアセット･紙おむつセットの請求書
問合せ時間	8:30～17:00	9:00～18:00
問合せ番号	0248-75-2211	0120-50-3410
備考		ウェルサポート(委託業者) 月～金※祝日を除く

【退院手続き】

1. 医師から退院許可が下り次第、退院期日の決定などを各担当看護師に相談して下さい。
2. 退院時の入院治療費等のご請求については、退院当日に計算を行いますので、
1階の会計窓口でお支払いをお願い致します。



【患者さんへのお願い】

- □ 主治医、看護師の許可を受けない食事は食べないで下さい。
- □ 主治医、看護師の許可を受けない薬の服用はしないで下さい。
- □ 回診、処置、検温、配膳のときは、病床を離れないで下さい。
- □ 悪臭のあるもの、火の着きやすいもの、危険物等は室内に持ち込まないで下さい。
- □ 日常のゴミは、燃えるゴミ、燃えないゴミに分けて、所定のゴミ箱にお捨て下さい。
- □ 消灯時間は午後9時になっておりますので、それ以降の点灯はご遠慮下さい。
- □ 他病室、治療室、ナースステーション等への出入りはご遠慮下さい。
- □ 院内での医療類似行為、宣教行為は一切ご遠慮下さい。
- □ 外出、外泊の際は、主治医の許可を受け、届出用紙に記入してからお願いします。
- □ シャワー浴は主治医の許可を受けてからお願いします。
- □ 病院備え付け物品等の紛失、破損をした場合には、弁償して頂くことになりますので、ご注意下さい。
- □ 職員などに対する暴言・暴力・セクハラ行為は認められません。
- □ 無断撮影や無断録音等はお断りします。
- □ 院内での飲酒、とばく等は一切厳禁ですので、これらの行為があった場合には退院して頂くことがあります。
- □ 他の方に迷惑をかけたり、院内の秩序を乱す行為があった場合には、退院して頂くことがあります。

〔その他〕

◎ 午後9時以降は患者さん及び付添いのご家族の呼出しはご遠慮願います。

○ 売店は中央棟1階にあります。営業時間は下記の通りです。

	営業時間	定休日
月～土	8:00～17:30	12/30～1/3
日・祝	8:00～13:30	

○ 洗濯は、東棟5階の洗濯室をご利用下さい。また、外注も行っております。（別紙参照）

○ 退院の際お忘れものがあった場合には、ご連絡後2週間を目安として処分させて頂きますので、くれぐれもご注意下さい。

○ 当病院では、患者さんからのお心づけを一切お断わり致しておりますので、お気づかいなさらないようお願い致します。

○ ご質問、ご相談がありましたらお気軽に看護師までお申し出ください。

○ 1 階に医療相談窓口もございます。（次ページ参照）

○ 3階、4階、5階カウンターにはご意見箱が設置されておりますので、ご利用ください。

○ 患者さんの一日も早いご全快をお祈り致します。

【医療福祉相談窓口】

病気や怪我等で心身の状態が悪化した事により、生活全般に関する不安、医療費の支払いに関する不安等、病気を発症される前と同様の生活をすることが難しいというお悩みがあるかと思います。そのようなお悩みの相談を受けて医療ソーシャルワーカーは患者さん、ご家族と相談することで、不安が軽減できるように致します。

ご相談を希望される方は、1 階受付にお声掛け下さい。また、相談内容に関しての秘密は厳守しており、相談に際しての料金は無料ですので、お気軽にご相談下さい。

《相談内容》

☆他の病院への転院について等

☆退院後の生活に関する不安等

☆介護保険や各種社会福祉サービス等についての情報提供

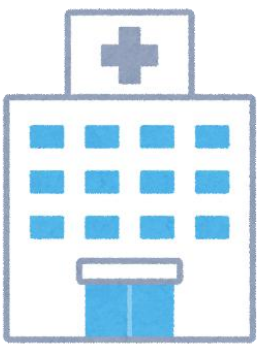
☆医療費の支払い等の経済的な問題

※各種社会福祉サービスについての情報提供は致しますが、介護施設への入所申込等の手続きは、ご家族の方に行っていただくことになっております。

（福祉サービスの利用とは、サービスを利用したい方とサービス提供者との契約となるためです）

福祉等のご相談ですので、下記のようにお引き受けすることが困難なものもございます。ご了承ください。

受付でご確認をお願い致します	病棟でご確認をお願い致します
・各種診断書や生命保険に関する書類等 ・手術代や医療費の金額について ・労災や自賠責での支払い、必要書類等	・退院の日程 ・現在の治療内容等、治療に関する内容





個人情報保護方針

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人（患者さん）等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5. 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

6. 診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7, 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用下さい。

個人情報保護相談窓口　　医事課受付

＊ 患者さんやご家族の呼び出しの為の館内放送を希望しない方はお申し出ください。
＊ 入院後、お見舞いや面会のお客さんを希望されない方はお申し出ください。
＊ 病室外やベッドサイドに名前の掲示をしたくない方はお申し出ください。
患者取り違え事故を予防する目的もあり、原則的には掲示しております。
＊ 入院後、プライバシーに関して、何かご要望のある方はお申し出ください。

当院は患者さんの個人情報保護に全力で取り組んでいます

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。
個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、1階医療相談窓口までお申し出下さい。

当院における個人情報の利用目的

＊ **医療提供**

当院での医療サービスの提供
他の病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
他の医療機関等からの照会への回答
患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
検体検査業務の委託その他の業務委託
ご家族等への病状説明
その他、患者さんへの医療提供に関する利用

＊ **診療費請求のための事務**

当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
審査支払機関へのレセプトの提出
審査支払機関又は保険者からの照会への回答
公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

＊ **当院の管理運営業務**

会計・経理
医療事故等の報告
当該患者さんの医療サービスの向上
入退院等の病棟管理
その他、当院の管理運営業務に関する利用

＊ 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
＊ 医師賠償責任保険などに関る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
＊ 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
＊ 当院内において行われる医療実習への協力
＊ 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
＊ 外部監査機関への情報提供

付記1. 上記のうち他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお申し出下さい。
2. お申し出がないものについては、同意して頂いたものとして取り扱わせて頂きます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等をする事が可能です。

室料差額料金

病 棟	区 分	病 室	料 金 （1 日につき）	設 備 備 品 等
東 棟	特別室	508	8,800 円	大型テレビ(無料) 冷蔵庫(大型･無料) 専用シャワー室 専用トイレ 洗面台 応接セット 家具調タンス 電子レンジ 電気ポット
中央棟	特別室	530 531	7,700 円	大型テレビ(無料) 冷蔵庫(大型･無料) ユニットバス･トイレ 洗面台 応接セット 家具調タンス ミニキッチン 電子レンジ
	個 室	323 325 326 420 421 423 425 515 516 517 518 520 521 523 525 526 527 528	3,740 円	テレビ(有料) 床頭台(小型冷蔵庫付･無料) 専用トイレ 洗面台 ミニテーブル 長椅子 椅子 ロッカー
西 棟	特別室	345 445	8,800 円	大型テレビ(無料) 冷蔵庫(大型･無料) 専用シャワー室 専用トイレ 洗面室 応接セット 家具調タンス ミニキッチン 電子レンジ
	個 室	331 332 333 335 336 337 338 340 341 343 346 347 348 350 351 431 432 433 435 436 437 438 440 441 443	4,840 円	テレビ(有料) 床頭台(小型冷蔵庫付･無料) 専用トイレ 洗面台 ミニテーブル 椅子 折りたたみ椅子 備え付けクローゼット

※税込金額です。

＊個室入院をご希望される場合、室料差額料金同意書を提出して頂きます。

食事療養費

一般(70 歳未満)	70 歳以上の高齢者	標準負担額(1食当たり)	
一般(下記以外)	一般(下記以外)	550 円	
限度額認定証(オ) 該当者	低所得者Ⅱ	過去 1 年間の入院期間が 90 日以内	270 円
		過去 1 年間の入院期間が 90 日超	190 円
該当者無し	低所得者Ⅰ	130 円	

※非課税です。

付添寝具料金(付添に関しては医師の許可が必要です)

	料金(1日につき)
寝具・貸ベッド一式	440 円

※税込金額です。

下記については、外部委託になります。

ケアセット（患者衣・タオル・日用品の日額レンタルサービス）

ケアセット A(患者衣・タオル・日用品)
ケアセット B(タオル・日用品)

おむつ （日額定額利用）

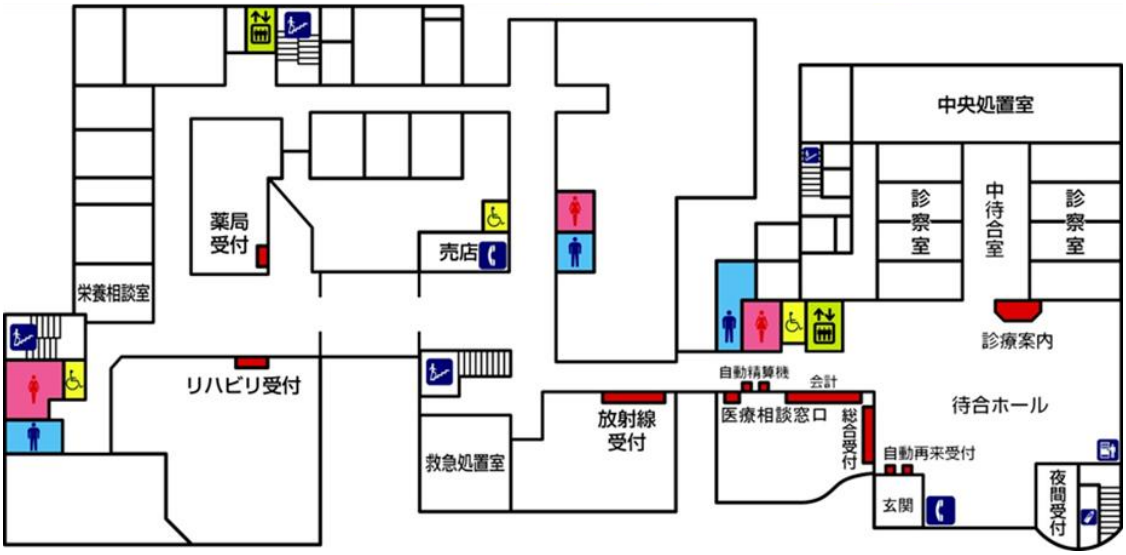
紙おむつセット A （交換頻度が多い方）
紙おむつセット B （交換頻度が少ない方）

※詳しくは、別紙をご覧ください。

〈案内図〉

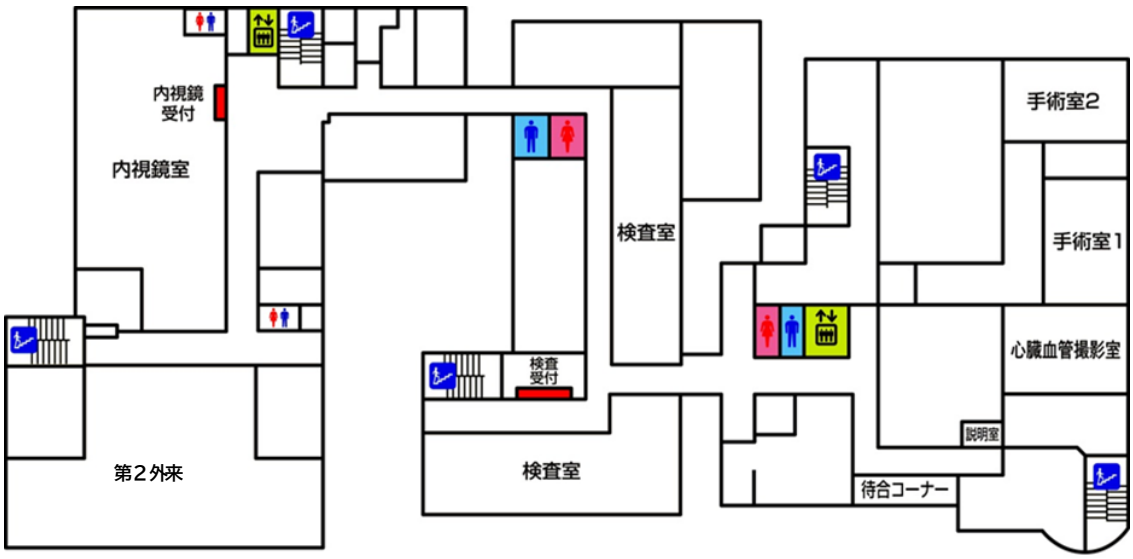
エレベーター　トイレ

公衆電話　車椅子対応トイレ



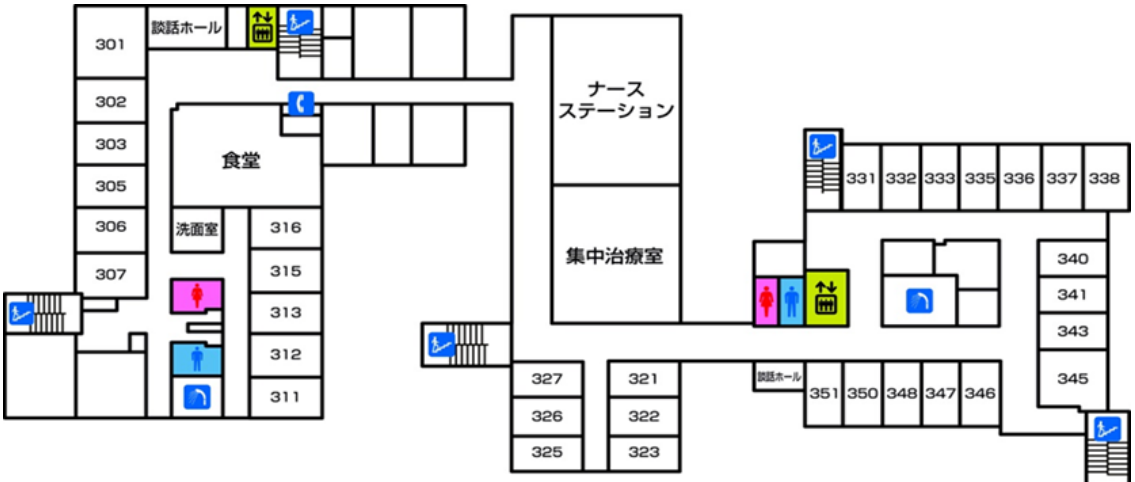
1階

東棟　中央棟　西棟



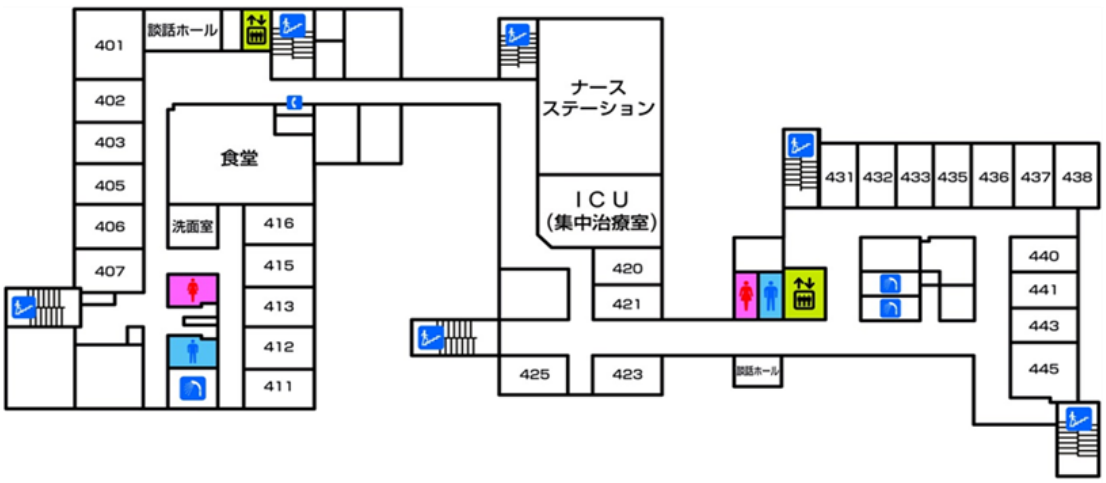
2階

東棟　中央棟　西棟



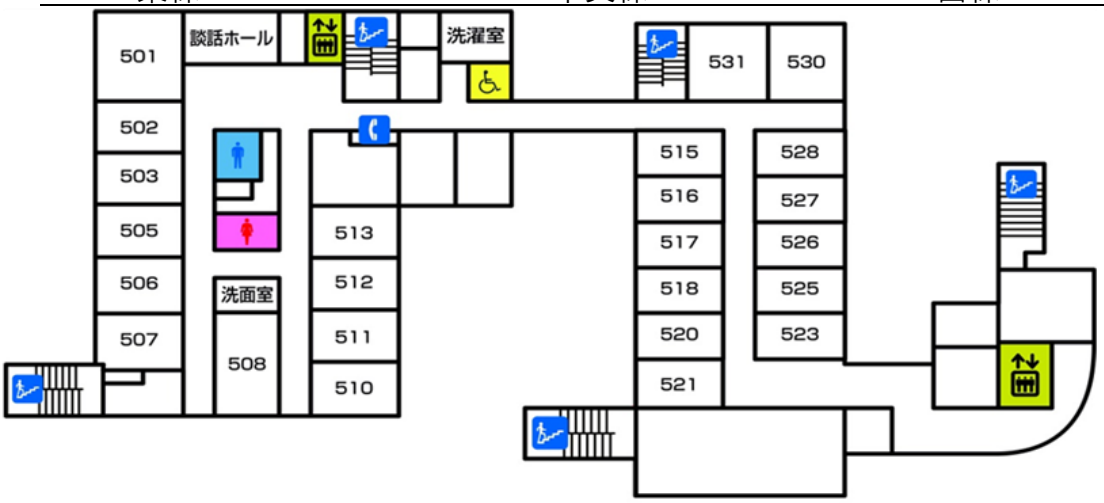
3階

東棟　中央棟　西棟



4階

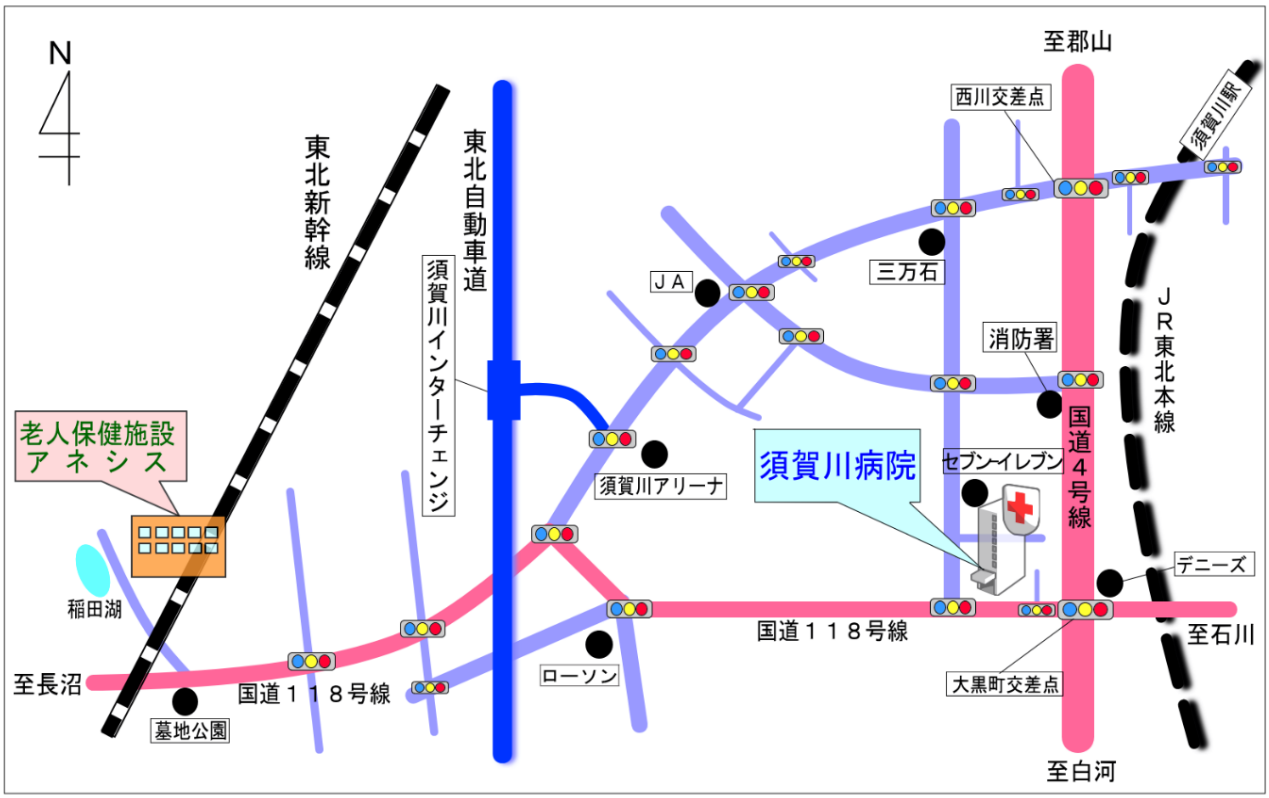
東棟　中央棟　西棟



5階

東棟　中央棟　西棟

MEMO


N
至郡山
西川交差点
須賀川駅
東北新幹線
東北自動車道
須賀川インターチェンジ
ＪＡ
三万石
消防署
ＪＲ東北本線
国道４号線
老人保健施設
アネシス
須賀川アリーナ
須賀川病院
セブンイレブン
デニーズ
稲田湖
国道１１８号線
至石川
至長沼
ローソン
大黒町交差点
墓地公園
至白河